

SCHEMA DI SEGNALAZIONE

Locale N°		Ad uso					
Piano	S	T	1°	2°	3°	4°	5°

Elemento interessato	Anomalia riscontrata
Porta (Telaio, ante, maniglie, vetri, etc)	
Finestra (Telaio, ante, maniglie, vetri, veneziane, serrande etc.)	
Pavimento	
Pareti/Soffitto	
Arredi	
Presidi antincendio (estintori, idranti, etc)	
Cassettina primo soccorso	
Macchine	
Attrezzature manuali	
Impianto elettrico (interruttori, prese, corpi illuminanti, etc)	
Impianto termico (tubazioni, corpi radianti, centrale termica, etc)	
Impianto idrico (tubazioni, rubinetti, sanitari etc)	
Impianto gas (Tubi, rubinetti etc)	
Cortile (Pavimentazione, recinzione, muretti, aree a verde, scale etc.)	
Edificio (tetto, grondaie, discendenti, cornicioni, intonaco esterno etc)	
Organizzazione lavoro	

Scheda n°

(*)
 data firma

(*) Riportare all'interno del quadratino il numero di auto-protocollo corrispondente alla riga del registro in cui si è apposta la data e la firma

interventi di prevenzione suggeriti, previa verifica della situazione, dall' A.S.P.P.

.....

.....

L'addetto firma

PROCEDURE PER IL MANTENIMENTO ED IL MIGLIORAMENTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Da utilizzare per la trasmissione al Dirigente Scolastico delle segnalazioni ricevute

Comunicazione al Datore di lavoro delle anomalie riscontrate e segnalate dai lavoratori comprehensive dei relativi interventi sostitutivi adottati

N°	Anomalia oggetto della segnalazione	Eventuale intervento sostitutivo messo in atto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Data

Il responsabile del plesso