

**ISTITUTO COMPRENSIVO “S. ANGELO A SASSO”**  
**Via Pascoli, 2 - BENEVENTO**

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE  
DEGLI ORGANI COLLEGIALI NON DELIBERATIVI IN MODALITÀ TELEMATICA**

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021 del 18/01/2024;

**VISTO** l'art. 44 co. 6 del CCNL che prevede: *“Con Regolamento d’Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall’art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo; con il medesimo strumento è possibile estendere lo svolgimento a distanza alle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) che rivestono carattere deliberativo sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all’art. 30, comma 9, lett. a).”*

**VISTA** la delibera n. 12 del Collegio dei Docenti del 10/09/2024 di approvazione della proposta di integrare il Regolamento d’Istituto per lo svolgimento delle sedute degli OO.CC. non deliberativi in modalità telematica ai sensi del suddetto art. 44;

**CONSIDERATO** l’orientamento applicativo dell’ARAN CIRS120 del 12/06/2024 che chiarisce:

- il CCNL offre la possibilità di prevedere lo svolgimento a distanza anche di alcune delle attività funzionali all’insegnamento, tra cui rientrano le due ore di programmazione didattica collegiale per i docenti della scuola primaria.
- Tali attività devono essere previste nel Regolamento d’istituto e possono essere svolte utilizzando una delle due modalità di lavoro da remoto (mista e a distanza) disciplinate nel Titolo III, fermo restando che la scelta di quale modalità adottare è direttamente correlata alla compatibilità della stessa con il funzionamento e l’organizzazione scolastica;

**VISTO** l’art. 22 della legge n. 81/2017 *“Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”*;

**CONSIDERATO** che l’istituto nell’a.s.2023/24 ha adottato apposito DVR (Documento di Valutazione dei Rischi) per la valutazione del rischio delle attività lavorative svolte in modalità da remoto applicabile alle sedute degli OO.CC. non deliberativi in modalità telematica,

**ADOTTA**

il seguente Regolamento:

## **ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE E DEFINIZIONE**

- 1.** Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento in modalità a distanza degli incontri settimanali di programmazione didattica dei docenti della scuola primaria, dei Consigli d'Interclasse con la sola componente docente, come dal Piano annuale delle attività, dei Colloqui scuola – famiglia nonché, per ulteriori e particolari situazioni e ogni volta che se ne ravvisi la necessità, di tutti gli altri OO.CC. e delle riunioni necessarie non deliberative che si possono svolgere on line, o in modalità mista, previa valutazione della maggiore tutela della salute e sicurezza del personale scolastico e della comunità educante, di problemi legati al risparmio energetico, secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità, di identificazione dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.
- 2.** Valutata la compatibilità delle attività di programmazione con il funzionamento e l'organizzazione scolastica, le stesse vengono svolte nella modalità a distanza.
- 3.** Tutti i docenti partecipano tramite apposita piattaforma messa a disposizione dall'istituzione scolastica, già in uso, nel pieno rispetto dei criteri di trasparenza, tracciabilità e di regolarità, con la sola peculiarità, trattandosi di attività che possono essere svolte anche collegialmente, di concordare una calendarizzazione con orario comune (v. art. 4).
- 4.** Per i docenti impegnati su più classi la programmazione avviene su base plurisettimanale, secondo accordi con il Dirigente Scolastico.

## **ART. 2 - REQUISITI TECNICI MINIMI**

- 1.** Per partecipare alle riunioni citate nell'art. 1, i docenti devono disporre di un PC personale o di ogni altro dispositivo dotato di microfono, che consenta l'interazione sincrona e di videocamera, che deve essere tenuta sempre attiva; in tal modo è possibile intervenire nella discussione, presentare/visionare documenti, utilizzando le funzionalità della piattaforma Google Workspace e garantire l'effettiva compartecipazione.
- 2.** Tutti i partecipanti alla riunione hanno l'obbligo di accedere alla seduta con il proprio nome, cognome e account istituzionale, attivare la telecamera, spegnere il microfono.

## **ART. 3 - PRIVACY E SICUREZZA**

- 1.** I docenti sono tenuti a rispettare le norme sulla privacy e sulla trasparenza, in quanto incaricato in qualità di "autorizzato al trattamento dei dati personali", conferito a tutti i docenti dell'istituto e delle policy già adottate.
- 2.** Le attività si svolgono nella modalità di lavoro da remoto, in considerazione del DVR d'istituto.

## **ART. 4 - SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE**

- 1.** Le due ore di programmazione rientrano nell'orario di servizio dei docenti. Gli incontri si svolgono a distanza ogni lunedì, secondo la cadenza oraria concordata, in assenza di invito formale.

I docenti si collegano attraverso l'applicazione Classroom della piattaforma Google Workspace, utilizzando il proprio account istituzionale.

2. Durante lo svolgimento delle sedute, le webcam di tutti i docenti devono essere attive; i microfoni devono essere spenti ed accesi solo per intervenire nella discussione.

3. È fatto divieto ai partecipanti di effettuare la registrazione audio e/o video, fotografica della videoconferenza.

4. Ai fini della verifica della presenza dei docenti alle riunioni di programmazione settimanale, i coordinatori di classe compilano il verbale della seduta, il quale riporta gli obiettivi didattici e/o le attività anche trasversali che ciascun docente del team inserisce nell'apposita sezione delle discipline di sua competenza. Il verbale viene salvato nell'apposita sezione del RE (Registro Elettronico).

5. Per le sedute dei Consigli d'Interclasse, il coordinatore delle classi parallele ha cura di stilare il verbale che viene allegato nella sezione documentale del RE.

#### **ART. 5 – DECORRENZA**

1. La presente integrazione al Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione all'Albo online dell'istituto e conserva validità fino a quando non sarà modificato, sostituito o abrogato. Lo stesso, in corso di validità, potrà essere modificato per eventuali sopravvenute esigenze e disposizioni ministeriali o normative.

#### **ART. 6 – PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO**

1. Copia della presente integrazione al Regolamento è pubblicata all'Albo online, in Amministrazione Trasparente e sul sito web istituzionale.