

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI INFANZIA E RESILIENZA



**C.T.S.**

Centro Territoriale Supporto

## Istituto Comprensivo Statale "Sant'Angelo a Sasso"

Via G.Pascoli n°2 82100 BENEVENTO

CM BNIC86000N - tel 08241909565 C.F.92057610625

e-mail [bnic86000n@istruzione.it](mailto:bnic86000n@istruzione.it) [bnic86000n@pec.istruzione.it](mailto:bnic86000n@pec.istruzione.it)

<http://www.icsantangeloasasso.edu.it>



All'albo Pretorio d'Istituto  
Al personale ATA dell'I.C. Sant'Angelo a Sasso  
Al sito web

**Benevento, 6 giugno 2024**

**AVVISO PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI A PERSONALE ATA INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, AVENTI AD OGGETTO ATTIVITA' OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEI PERCORSI DEL c.d. PIANO ESTATE NEGLI ANNI SCOLASTICI 2023-2024-E 2024-2025**

**TITOLO PROGETTO: ESTATE CON LA SCUOLA**

**CODICE PROGETTO: FONTE DI FINANZIAMENTO PN 2021/2027 (FSE+)**

**OBIETTIVO SPECIFICO – SOTTO – AZIONE ESO4.6. A4.A**

**CUP: E84D24002070007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'Avviso Pubblico "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. "Piano Estate") - Decreto del MIM prot.n.72 del 11/04/2024 - Fondi strutturali Europei-Programma Nazionale "Scuola e competenze "2021-2027- Fondo sociale europeo plus (FSE+);

**Visto** l'Avviso "Piano Estate" – Prot. AOOGABMI-59369 del 19 aprile 2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

**Viste** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 prot.n. 1498 del 9 febbraio 2018 e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'Istruzione, nell'area dedicata al PON per la scuola, nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU;

**Vista** la candidatura n. 337 prot. N 76098 del 26/05/2024 per un importo pari a 79.944,00 euro;

**Viste** le delibere degli OO.CC competenti relative alla partecipazione all'Avviso in oggetto, con inserimento nel PTOF (Collegio docenti delibera prot. n. 2106/U del 16/05/2024 e Consiglio di Istituto delibera prot. n. 2107/U del 22/05/2024)

**Visto** il Decreto di Assunzione in Bilancio prot. n. 0002415/U per il Progetto rientrante nell'ambito delle azioni finanziate con il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

**Visto** il MOA n.134894 del 21/11/2023 contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture-D.Lgs 36/2023;

**Visto** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018;

**Visto** il Piano dell'Offerta Formativa;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno- nota MIM prot. 34815 del 02/08/2017;

**VISTA** la successiva nota MIM di errata corrige prot.35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale

### **EMANA**

Il presente Avviso finalizzato all'individuazione, mediante procedura comparativa per titoli, di incarichi individuati tra il personale ATA (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) interno all'Istituto, aventi ad oggetto le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi del c.d. PIANO ESTATE.

#### **Art. 1 – Descrizione**

Nello specifico, la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno prevede:

- assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla collaborazione con DS e DSGA per soddisfare tutte le esigenze per la corretta e completa realizzazione del progetto;
- collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (pulizia degli spazi, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica delle funzionalità, ecc....);

#### **Art.2 - Requisiti generali**

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non essere stato destituito da Pubbliche amministrazioni;
- f) non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- g) essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla Scuola.

#### **Art.3 Requisiti e criteri di selezione**

##### **1. Requisiti specifici- assistente amministrativo**

- Diploma di istruzione secondaria superiore;
- diploma di laurea;
- certificazioni informatiche;

2. avere maturato esperienze in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

## 2. Requisiti specifici- collaboratore scolastico

- Diploma del 1° ciclo d'istruzione;
- diploma di istruzione secondaria superiore;
- diploma di laurea;
- avere maturato esperienze in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

## 3. Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TABELLA VALUTAZIONE PERSONALE ATA: - **assistente amministrativo**

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Titolo di studio	Diploma di laurea- punti 5 Diploma di istruzione secondaria superiore- punti 3	Max 15 punti
	Titoli culturali	2 punti per ogni certificazione presentata (ECDL, Cisco, EIPASS, Coordinatore amministrativo, ecc.)	
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n.2 punti per ciascun incarico riguardante la gestione e la realizzazione di progetti finanziati con fondi europei (PON, POR, ecc.)	Max 10 punti
Componente commissioni dell'Istituto	Esperienza acquisita come Componente commissioni istituto	N. 15 punti per essere componente della Commissioni progettazione azioni PNRR, del Team digitale, Animatore digitale	Max 15 punti
Anzianità di servizio	Anni di servizio	Punti 2 per ogni anno di servizio di ruolo	Max 10 punti

TABELLA VALUTAZIONE PERSONALE ATA **collaboratore scolastico**

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Titolo di studio	Diploma di laurea punti 5	Max 15 punti
		Diploma di istruzione secondaria superiore-punti 3	
		Diploma di licenza media punti 1	
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n.2 punti per ciascun incarico riguardante progetti finanziati con fondi europei (PON, POR, ecc.)	Max 10 punti
Anzianità di servizio	Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	Punti 1 per ogni anno di servizio	Max 10 punti

**Articolo 4 – Durata dell’incarico**

1. Il periodo di svolgimento dell’incarico è compreso **tra fine giugno 2024 e luglio 2024**.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dello stesso, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Per lo svolgimento dell’incarico di componente “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi “è previsto un compenso orario pari a euro 21,17 lordo stato per il personale amministrativo ed euro 18,25 lordo stato per il collaboratore scolastico.
2. L’attività svolta sarà retribuita per le ore effettivamente prestate fino a un massimo complessivo di 200 ore per gli assistenti amministrativi, fino a un massimo complessivo di 400 ore per i collaboratori scolastici.
3. Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali e registri firme delle ore effettivamente prestate al di fuori dell’orario di servizio. I compensi saranno corrisposti sulla base dell’effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell’istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

**Art. 6 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico dell’I.C. Sant’Angelo a Sasso di Benevento, dovrà pervenire a mano oppure a mezzo PEC **entro e non oltre le ore 12:00 del 20 giugno 2024**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso. Quindi le istanze pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle. Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni di questo capitolato.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo, recapito telefonico ed e- mail;
2. dichiarazione di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
3. dichiarazione di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso;
4. dichiarazione di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
5. dichiarazione di essere in possesso dei titoli di studio richiesti;
6. dichiarazione di aver maturato esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

**L'interessato/a dovrà allegare all'istanza di partecipazione:**

1. il curriculum vitae debitamente sottoscritto, obbligatoriamente comprensivo delle seguenti sezioni:
2. istruzione e titoli di studio valutabili;
3. esperienze professionali e lavorative;
4. fotocopia firmata di un proprio documento di identità in corso di validità;
5. la seguente dichiarazione:

"Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità".

La mancanza della sottoscrizione della domanda, del Curriculum e/o della fotocopia del Documento di Identità comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria.

**Art. 7 – Valutazione della domanda**

Un'apposita commissione, composta dai docenti dell'Istituto Sant'Angelo a Sasso designati dal Dirigente Scolastico e presieduta dallo stesso, procederà alla valutazione dei titoli sulla base di quanto riportato nelle tabelle di cui all'art.3 del presente Avviso.

A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane.

**Art. 8– Pubblicazione graduatoria**

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale. Entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire eventuali osservazioni all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto. Trascorsi i cinque giorni la graduatoria diventa definitiva.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto.

***Il Dirigente Scolastico***

***Prof. Michele Ruscello***

*firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/1993*

**Domanda di partecipazione per la selezione di personale ATA, assistenti amministrativi e collaboratori scolastici per ATTIVITA' OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEI PERCORSI FORMATIVI del c.d. PIANO ESTATE aa.ss. 2023/24 e 2024/25- D.M.65/2023.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice

Fiscale \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**in qualità di:**

**personale ATA assistente amministrativo**

**personale ATA collaboratore scolastico**

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine **dichiara** quanto segue:

1. di essere cittadino/a \_\_\_\_\_
2. di essere in godimento dei diritti civili e politici
3. di essere dipendente della seguente amministrazione (indicare quale):  
\_\_\_\_\_
4. ovvero di non essere dipendente di alcuna amministrazione pubblica
5. di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto a procedimenti penali;
7. di non essere stato destituito da Pubbliche amministrazioni;
8. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
9. di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla Scuola;
10. di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
11. di possedere i seguenti requisiti:

**TITOLI DI STUDIO E CULTURA: - assistente amministrativo****A) Titoli di studio e cultura**

1	Laurea in _____ conseguita presso _____ nell'a.s. _____ con votazione ____/110	<b>A cura dell'aspirante</b>	<b>Riservato all'I.C. "Sant'Angelo a Sasso"</b>
2.	Diploma di istruzione secondaria superiore _____ conseguito presso _____ nell'a.s. _____	Punti_____	
3	Certificazioni _____ conseguita presso _____ nell'a.s. _____	Punti_____	

<b>B) Titoli relativi ad incarichi o a funzioni</b>		<b>A cura dell'aspirante</b>	<b>Riservato all'I.C. "Sant'Angelo a Sasso"</b>
<b>1.</b>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n.2 punti per ciascun incarico riguardante la gestione e la realizzazione di progetti finanziati con fondi europei (PON, POR, ecc.)	Punti_____
<b>2</b>	Esperienza acquisita come Componente Commissioni istituto	N. 15 punti per essere componente della Commissioni progettazione azioni PNRR, del Team digitale, Animatore digitale	Punti_____
<b>3.</b>	Anzianità di servizio	Punti 2 per ogni anno di servizio di ruolo	Punti_____

consente il trattamento dei propri dati e dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento EU 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....

(luogo, data)

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero è sottoscritta e inviata, insieme a fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente, tramite incaricato, oppure a mezzo posta.

**TITOLI DI STUDIO E CULTURA: - collaboratore scolastico**

A)	<b>Titoli di studio e cultura</b>	<b>A cura dell'aspirante</b>	<b>Riservato all'I.C. "Sant'Angelo a Sasso"</b>
1	Laurea in _____ conseguita presso _____ nell'a.s. _____ con votazione ____/110	Punti_____	
2.	Diploma di istruzione secondaria superiore _____ conseguito presso _____ nell'a.s. _____	Punti_____	
3	Diploma di licenza media conseguito presso _____ nell'a.s. _____	Punti_____	

<b>Titoli relativi ad incarichi o a funzioni</b>		<b>A cura dell'aspirante</b>	<b>Riservato all'I.C. "Sant'Angelo a Sasso"</b>
Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n.2 punti per ciascun incarico riguardante la gestione e la realizzazione di progetti finanziati con fondi europei (PON, POR, ecc.)	Punti_____	
Anzianità di servizio	Punti 2 per ogni anno di servizio di ruolo	Punti_____	

consente il trattamento dei propri dati e dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento EU 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....

(luogo, data)

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero è sottoscritta e inviata, insieme a fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente, tramite incaricato, oppure a mezzo posta.