

SCHEDA DI SEGNALAZIONE

| | | | | | | | |
|--------------|---|--------|----|----|----|----|----|
| Locale N° | | Ad uso | | | | | |
| Piano | S | T | 1° | 2° | 3° | 4° | 5° |

| Elemento interessato | Anomalia riscontrata |
|--|----------------------|
| Porta (Telaio, ante, maniglie, vetri, etc) | |
| Finestra (Telaio, ante, maniglie, vetri, veneziane, serrande etc.) | |
| Pavimento | |
| Pareti/Soffitto | |
| Arredi | |
| Presidi antincendio (estintori, idranti, etc) | |
| Cassettina primo soccorso | |
| Macchine | |
| Attrezzature manuali | |
| Impianto elettrico (interruttori, prese, corpi illuminanti, etc) | |
| Impianto termico (tubazioni, corpi radianti, centrale termica, etc) | |
| Impianto idrico (tubazioni, rubinetti, sanitari etc) | |
| Impianto gas (Tubi, rubinetti etc) | |
| Cortile (Pavimentazione, recinzione, muretti, aree a verde, scale etc.) | |
| Edificio (tetto, grondaie, discendenti, cornicioni, intonaco esterno etc) | |
| Organizzazione lavoro | |
| | |

Scheda n°

(*)

data

firma

(*) Riportare all'interno del quadratino il numero di auto-protocollo corrispondente alla riga del registro in cui si è apposta la data e la firma

interventi di prevenzione suggeriti, previa verifica della situazione, dall' A.S.P.P.

L'addetto

firma

PROCEDURE PER IL MANTENIMENTO ED IL MIGLIORAMENTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Da utilizzare per la trasmissione al Dirigente Scolastico delle segnalazioni ricevute

Comunicazione al Datore di lavoro delle anomalie riscontrate e segnalate dai lavoratori comprehensive dei relativi interventi sostitutivi adottati

| N° | Anomalia oggetto della segnalazione | Eventuale intervento sostitutivo messo in atto |
|----|-------------------------------------|--|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |

Data

Il responsabile del plesso