



Istituto Comprensivo "Sant'Angelo a Sasso"

Via G. Pascoli, 2 – 82100 BENEVENTO

tel/fax 0824311496

email: bnic86000n@istruzione.it - bnic86000n@pec.istruzione.it

OGGETTO: D.Lgs. n° 81/2008 – Sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro: Informativa del Piano di Emergenza e di Evacuazione.

In ossequio all'art. 15, comma 1, lettera u) del D. Leg.vo 9 aprile 2008, n° 81, si riportano i protocolli adottati dalla scrivente Istituzione scolastica per fronteggiare eventuali emergenze, al fine di rendere edotti i nuovi lavoratori delle procedure da porre in essere in caso di emergenza e di ribadire i concetti erogati lo scorso anno formativo al personale già informato.

A tal proposito, si rammenta che la sentenza n° 11360 del 31 marzo 2006 della IVa Sezione Penale della Corte di Cassazione ha di fatto equiparato gli allievi ai lavoratori, estendendo la norma che assimilava gli allievi ai lavoratori solo nel caso di attività nei laboratori o con macchine, apparecchi ed attrezzature di lavoro in genere, ovvero quelli con esposizione agli agenti chimici, fisici e biologici.

Pertanto, l'informativa che segue dovrà essere proposta agli allievi dal docente coordinate di classe, con particolare riguardo ai nuovi iscritti, ovviamente mediata dagli strumenti didattici specifici per l'età della scolarasca in carico.

All'insorgere di un qualsiasi pericolo ovvero appena se ne è venuti a conoscenza, chi lo ha rilevato deve adoperarsi da solo o in collaborazione con altre persone (insegnanti, personale non docente, studenti) per la sua eliminazione. Nel caso non sia in grado di poter affrontare il pericolo, deve informare immediatamente il Coordinatore dell'Emergenza che, valutata l'entità del pericolo, deciderà di emanare l'ordine di evacuazione dell'edificio.

Il Coordinatore dell'Emergenza è il Dirigente Scolastico, sostituito, in caso di assenza dal vicario, per i plessi succursali il coordinatore è rappresentato dal responsabile di plesso o suo sostituto.

L'inizio emergenza è contraddistinto dal suono intermittente (n. 3 impulsi della durata di n. 2 secondi ciascuno con pause di n. 2 secondi) della campanella, ovvero della sirena se esiste, ovvero del fischietto.

A questo segnale tutti gli allievi si proteggeranno sotto il banco o, in alternativa, sotto l'architrave della porta, assumendo la posizione a indiano e controllando le stringhe delle scarpe.

La diffusione del segnale di evacuazione è data da: campanella, ovvero sirena, ovvero fischietto con suono continuo.

Si ricorda di non mettere gli zaini appesi alle sedie, ma disporli a terra in zone dell'aula non di passaggio (in fondo all'aula, ecc.), per evitare rovesciamenti.

All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio scolastico tutto il personale presente all'interno dell'edificio scolastico dovrà comportarsi come segue:

- *Gli assistenti amministrativi sono incaricati di richiedere telefonicamente il soccorso degli Enti che verranno loro segnalati dal Coordinatore dell'Emergenza.*
- *Il responsabile dell'interruzione degli impianti, per il proprio reparto, provvede a:*
 - *se del caso, disattivare l'interruttore elettrico e interrompere l'alimentazione idrica e gas;*
 - *aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso dell'esodo;*
 - *impedire l'accesso ai percorsi non previsti dal piano di emergenza.*
- *Il docente presente in aula raccoglie il registro delle presenze, avviandosi verso la porta di uscita dell'aula per coordinare le fasi dell'evacuazione.*
- *Lo studente apri-fila (l'allievo più vicino alla porta) inizia ad uscire dall'aula seguito con lo sguardo dal secondo studente e così via fino all'uscita dello studente chiudi-fila (l'allievo più lontano dalla porta), il quale provvede a chiudere la porta, indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti dall'aula. Ricordarsi di rispettare le precedenze disposte nei protocolli di evacuazione (dalla classe più vicina alla porta di emergenza, ovvero alla scala, a quella più lontana).*
- *Gli alunni/studenti disabili dovranno essere accompagnati in assenza dell'insegnante di sostegno da un compagno, la nomina dell'accompagnatore e di un suo sostituto deve essere effettuata dal docente coordinatore di ogni classe;*
- *Gli alunni/studenti disabili saranno accompagnati dal proprio insegnante di sostegno o in mancanza dal/dai compagno/i nominato/i in precedenza, direttamente al punto di raccolta, seguendo un percorso parallelo alla fila delle classi, al fine di evitare di ridurre la velocità di percorrenza complessiva delle classi.*
- *Gli allievi che si trovano in bagno non torneranno in aula, ma si accoderanno alla prima classe che gli sfila davanti e, giunti al punto di raccolta, informeranno della loro presenza il professore della classe seguita.*
- *L'uscita dalle scale interne deve avvenire lungo il muro, sia perché è la zona di maggiore inerzia, sia perché si evita il rischio di caduta nel vuoto in caso di distacco della ringhiera.*
- *Le porte delle aule dovranno essere chiuse una volta che il docente della classe si sia assicurato dell'esodo di tutti gli occupanti.*
- *Ogni classe dovrà dirigersi verso lo stallo assegnato seguendo le indicazioni impartite dal R.S.P.P. durante la informazione/formazione; raggiunta tale area il docente di ogni classe provvederà a fare l'appello e compilerà l'apposito modulo inserito nel registro di classe, che consegnerà al responsabile dell'area di raccolta.*
- *Gli addetti all'evacuazione monitoreranno il piano di competenza all'uscita delle scolaresche seguendo questo ordine: aule con le porte aperte, locali igienici, aule speciali, aule con le porte chiuse. Il responsabile dell'area di raccolta esterno, ricevuti tutti i moduli di verifica degli insegnanti, compilerà a sua volta il modulo riepilogativo che consegnerà al Coordinatore dell'Emergenza per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione. In caso di studenti non presenti alla verifica finale, il Coordinatore dell'Emergenza attiverà le squadre di soccorso esterne per iniziare la ricerca dei dispersi.*
- *Si ritorna in aula al segnale di fine emergenza contraddistinto da suono intermittente (intervalli di due secondi).*

Resto a disposizione per eventuali chiarimenti.

Il Dirigente scolastico